

AANVRAAGFORMULIER GEMEENTELIJKE HORECAVERGUNNING

In overeenstemming met de politieverordening houdende een regeling tot het exploiteren van horecazaken, goedgekeurd op de gemeenteraad van 14-02-2011, moet deze aanvraag minstens 1 maand voor opening van de horecazaak gebeuren.

1. Beschrijf hieronder bondig waarvoor u een vergunning aanvraagt.

Bijvoorbeeld: uitbating van een brasserie, café, restaurant,...

Gegevens van de uitbater

2. Vul hieronder de gegevens van de uitbater in.

Naam:

Hoedanigheid: ☐ natuurlijke persoon
☐ rechtspersoon, namelijk:

Ondernemingsnummer:

Straat:

Nummer:

Bus:

Postcode:

Gemeente:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

3. Indien de uitbater geen natuurlijke persoon betreft, vul hieronder de gegevens van de verantwoordelijke van de dagelijkse uitbating in.

Voornaam en familienaam:

Straat:

Nummer:

Bus:

Postcode:

Gemeente:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Gegevens van de horecazaak

4. Vul hieronder de adresgegevens in van de horecazaak

Straat:	Nummer:	Bus:
Postcode:	Deelgemeente:	
U bent eigenaar/ huurder van het pand (schrappen wat niet past).		
Kadastrale gegevens: Afdeling:	Sectie:	Nr(s):

Schenken van gegiste/sterke dranken

5. Gaat u in uw zaak gegiste/ sterke dranken schenken? Duid aan wat van toepassing is (slechts 1 optie mogelijk!).

- ☐ Ja, ik ga in mijn zaak gegiste dranken schenken.
- ☐ Ja, ik ga in mijn zaak sterke dranken schenken.
- ☐ Ja, ik ga in mijn zaak zowel gegiste als sterke dranken schenken.
- ☐ Neen, ik ga in mijn zaak geen gegiste, noch sterke dranken schenken.

Dossierstukken

6. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Pas wanneer u alle nodige documenten hebt aangeleverd kan uw aanvraag onderzocht worden.

- ☐ kopie ID
- ☐ attest van goed gedrag en zeden van de zaakvoerders
- ☐ bewijs van brandverzekering
- ☐ bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- ☐ kopie van de statuten van de zaak (indien van toepassing)
- ☐ huurovereenkomst / eigendomsakte
- ☐ bewijs van positief advies van de brandweer (wordt door gemeente opgevraagd)
- ☐ keuringsattest elektriciteit
- ☐ keuringsattest verwarming
- ☐ keuringsattest gas(aansluiting keukentoestellen. Indien van toepassing)
- ☐ keuringsattest brandblussers

Mobiliteit

7. Gelieve onderstaande mobiliteitsvragen bondig en volledig in te vullen.

- ☐ Netto commerciële vloeroppervlakte (oppervlakte van de verbruikzaal + slaapkamers indien van toepassing). De oppervlakte van togen, keuken enz...er niet in opnemen) in m²:
- ☐ Capaciteit verbruikzaal/kamers (aantal personen):
- ☐ Parking aanwezig op eigen terrein? ja/neen
 - ☐ Indien ja: hoeveel plaatsen?

- Indien neen: waar kan men parkeren?
.....
.....
- Zijn er fietsenstallingen voorzien op eigen terrein? Ja/neen
 - Indien ja: hoeveel?
- Een detailplan waarop de parkeermogelijkheden duidelijk te zien zijn.

8. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik dit formulier gelezen heb en dat mijn gegevens correct ingevuld zijn.

Handtekening aanvrager(s)Datum: __ / __ / ____ (DD/MM/JJJJ)

Onvolledige dossiers (bijvoorbeeld het ontbreken van gegevens, een handtekening of nodige documenten) worden NIET behandeld. Belangrijk om te weten is dat de behandelingstermijn van een horecavergunningsaanvraag 30 kalenderdagen betreft. Deze termijn gaat in vanaf de dag dat u een volledig aanvraagformulier met de benodigde documenten, als compleet dossier, ingediend hebt.